**Информация**

**по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных на обеспечение пожарной безопасности в Кировской области, а также на эксплуатацию и развитие системы-112, в 2021 – 2022 годах и истекшем периоде 2023 года»**

Контрольное мероприятие проведено на основании пункта 2.2. раздела 2 «Контрольные мероприятия» плана работы Контрольно-счетной комиссии Тужинского района на 2023 год, утвержденного распоряжением Контрольно-счетной комиссии Тужинского района от 27.12.2022 № 36 с 25.07.2023 по 28.09.2023 в отношении следующих объектов:

Администрация муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области;

Администрация Пачинского сельского поселения Тужинского района Кировской области;

Администрация Михайловского сельского поселения Тужинского района Кировской области.

Проверяемый период деятельности: 2021 – истекший период 2023 года, при необходимости иные периоды деятельности.

1. **По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.**
   1. **Анализ правовой базы муниципального района в области пожарной охраны. Цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, а также порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны.**

Муниципальная пожарная охрана (далее – МПО) на территории Тужинского района создана в двух сельских поселениях – Пачинское и Михайловское.

МПО создана на основании распоряжения администрации Пачинского сельского поселения от 27.02.2012 № 9 «О создании МПО» и распоряжения администрации Михайловского сельского поселения от 22.12.2011 № 20 «О создании МПО», штатная численность которых составляет по 6 шт.ед. в каждом в поселении.

МПО не являются юридическим лицом и непосредственно подчиняются главе соответствующего поселения.

Деятельность муниципальной пожарной охраны регламентируется Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», законом Кировской области от 02.08.2005 № 348-ЗО «Об обеспечении пожарной безопасности в Кировской области».

В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ) к вопросам местного значения сельского поселения относится обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

Согласно Приложению № 3 к Методическим рекомендациям органов местного самоуправления, разработанными Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по реализации Закона № 131-ФЗ, в целях организации МПО необходимо утвердить Положение о деятельности МПО и План мероприятий по организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Положение о МПО утверждено в обеих поселениях распоряжением администрации поселения: в Пачинском – от 21.03.2016 № 4, в Михайловском – от 27.12.2016 № 110.

План мероприятий по организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности в администрации Пачинского и Михайловского сельских поселений не утверждался.

Положениями о МПО определены общие положения, задачи, функции и т.д.

Основными задачами МПО являются:

поддержание сил и средств в постоянной боевой готовности к выполнению возложенных на нее задач;

организация и осуществление профилактики пожаров в населенных пунктах и жилых домах;

спасение людей и имущества при пожарах;

организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, связанных с пожарами на территории поселения.

* 1. **Анализ объемов финансирования пожарной охраны. Сравнительный анализ расходования средств по направлениям расходов.**

Финансовое обеспечение МПО осуществляется за счет средств бюджета соответствующего поселения по разделу 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 10 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность».

Общий объем бюджетных ассигнований на содержание МПО составил 7 254,2 тыс. рублей, в том числе: на 2021 год – 2 263,5 тыс. рублей; на 2022 год – 2 519,9 тыс. рублей; на 2023 год – 2 470,8 тыс. рублей.

В разрезе поселений ассигнования составили:

тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Пачинское сельское поселение | Михайловское сельское поселение |
| 2021 | 1 057,9 | 1 205,6 |
| 2022 | 1 218,6 | 1 301,3 |
| 2023 | 1 207,2 | 1 263,6 |
| ВСЕГО: | 3 483,7 | 3 770,5 |

В целом кассовый расход на содержание МПО составил 6 138,1 тыс. рублей или 84,6% к плану, в том числе: в 2021 году – 2 257,7 тыс. рублей или 99,7%; в 2022 году – 2 504,2 тыс. рублей или 99,4%; за 6 месяцев 2023 года – 1 376,2 тыс. рублей или 55,7%.

В разрезе поселений кассовый расход по направлениям расходов на содержание МПО представлен ниже.

*Пачинское сельское поселение*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | рубль |
| **№ п/п** | **Направление расходов** | **2021 год** | **2022 год** | **6 месяцев 2023 года** |
|  | **ВСЕГО, в том числе:** | **1 052 174,56** | **1 210 074,06** | **640 258,44** |
| **1.** | **Фонд оплаты труда** | **757 023,28** | **868 200,00** | **489 425,72** |
| 1.1. | Заработная плата | 755 171,80 | 868 200,00 | 489 425,72 |
| 1.2. | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 1 851,48 | 0,00 | 0,00 |
| **2.** | **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения** | **228 061,87** | **280 947,29** | **125 884,13** |
| 2.1. | Начисления на выплаты по оплате труда | 228 061,87 | 280 947,29 | 125 884,13 |
| **3.** | **Прочая закупка товаров, работ, услуг** | **55 089,41** | **47 426,77** | **19 091,59** |
| 3.1. | услуги связи | 3 314,91 | 3 613,77 | 2 091,59 |
| 3.2. | прочие работы, услуги | 5 719,50 | 3 813,00 | 0,00 |
| 3.3. | увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 29 000,00 | 38 500,00 | 17 000,00 |
| 3.4. | увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 17 055,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| **4.** | **Закупка энергетических ресурсов** | **12 000,00** | **13 500,00** | **5 857,00** |
| 4.1. | коммунальные услуги (электроэнергия) | 12 000,00 | 13 500,00 | 5 857,00 |

За 2021 год исполнение средств на содержание МПО составило1 052,2 тыс. рублей и по отношению к уточненному плану составляет 99,5%; в 2022 году – 1 210,1 тыс. рублей (99,3%), за 6 месяцев 2023 года – 640,3 тыс. рублей (53%).

По сравнению с 2021 годом в целом расходы в 2022 году увеличились на 157,9 тыс. рублей, или на 15%.

В структуре расходов наибольший объем средств направлен на оплату труда: в 2021 году – 757,0 тыс. рублей, или 72%; в 2022 году – 828,2 тыс. рублей, или 71,7%; в 1 полугодии 2023 года – 489,4 тыс. рублей, или 76,4%.

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения в структуре расходов составили: в 2021 году – 228,1 тыс. рублей, или 21,7%; в 2022 году – 280,9 тыс. рублей, или 23,2%; в 1 полугодии 2023 года – 125,9 тыс. рублей, или 19,7%.

Закупка товаров, работ, услуг: в 2021 году – 67,1 тыс. рублей, или 6,4%; в 2022 году – 60,9 тыс. рублей, или 5%; в 1 полугодии 2023 года – 24,9 тыс. рублей, или 3,9%.

*Михайловское сельское поселение*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | рубль |
| **№ п/п** | **Направление расходов** | **2021** | **2022** | **1 полугодие 2023 года** |
| **1 205 498,97** | **1 294 105,56** | **735 855,44** |
| **1.** | **Фонд оплаты труда** | **869 488,80** | **950 217,21** | **530 951,97** |
| 1.1. | Заработная плата | 866 399,97 | 946 799,04 | 529 339,65 |
| 1.2. | Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 3 088,83 | 3418,17 | 1 612,32 |
| **2.** | **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения** | **261 990,17** | **281 102,48** | **159 629,75** |
| 2.1. | Начисления на выплаты по оплате труда | 261 990,17 | 281 102,48 | 159 629,75 |
| **3.** | **Прочая закупка товаров, работ, услуг** | **29 748,00** | **13 885,87** | **8 741,60** |
| 3.1. | услуги связи | 5 220,00 | 6 600,00 | 2 641,60 |
| 3.2. | увеличение стоимости горюче-смазочных материалов (дрова, гсм) | 22 844,00 | 7 285,87 | 6 100,00 |
| 3.3. | увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) | 1 684,00 | 0,00 | 0,00 |
| **4.** | **Закупка энергетических ресурсов** | **44 272,00** | **48 900,00** | **36 532,12** |
| 4.1. | коммунальные услуги (электроэнергия) | 44 272,00 | 48 900,00 | 36 532,12 |

За 2021 год исполнение средств на содержание МПО составило1 205,5 тыс. рублей и по отношению к уточненному плану составляет 99,9%; в 2022 году – 1 294,1 тыс. рублей (99,4%), за 6 месяцев 2023 года – 735,9 тыс. рублей (59,8%).

По сравнению с 2021 годом в целом расходы в 2022 году увеличились на 88,6 тыс. рублей, или на 7,4%.

В структуре расходов наибольший объем средств направлен на оплату труда: в 2021 году – 869,5 тыс. рублей, или 72,1%; в 2022 году – 950,2 тыс. рублей, или 73,4%; в 1 полугодии 2023 года – 531,0 тыс. рублей, или 75,9%.

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения в структуре расходов составили: в 2021 году – 261,9 тыс. рублей, или 21,7%; в 2022 году – 281,1 тыс. рублей, или 21,7%; в 1 полугодии 2023 года – 159,6 тыс. рублей, или 22,8%.

Закупка товаров, работ, услуг: в 2021 году – 74,1 тыс. рублей, или 6,1%; в 2022 году – 62,8 тыс. рублей, или 4,9%; в 1 полугодии 2023 года – 45,3 тыс. рублей, или 6,2%.

* 1. **Организационно-правовое и кадровое обеспечение пожарной охраны. Анализ штатной численности работников с фактической численностью. Среднесписочная численность работников.**

Штатная численность МПО *Пачинского сельского поселения* составляет 6 шт.ед.: 1 шт.ед. – старший водитель пожарного автомобиля, 5 шт.ед. – водитель-пожарный. Фактическая численность: на 01.01.2021 – 4 чел., на 01.01.2022 – 4 чел., на 01.07.2023 – 4 чел. Среднесписочная численность – 4 чел.

Штатная численность МПО *Михайловского сельского поселения* составляет 6 шт.ед.: 3 шт.ед. – водитель пожарный, 3 шт.ед. – пожарный. Фактическая численность: на 01.01.2021 – 5 чел., на 01.01.2022 – 5 чел., на 01.07.2023 – 5 чел. Среднесписочная численность – 5 чел.

Возрастная категория работников МПО от 41-67 лет.

Количество работников в дежурные сутки – 1 человек.

* 1. **Анализ объемов расходов на оплату труда. Среднемесячная заработная плата. Сравнительный анализ среднемесячной заработной платы в разрезе должностей (руководители, АУП, пожарные и спасатели) и в муниципальном районе в целом. Индексация заработной платы, ее динамика.**

Среднемесячная заработная плата работников администрации *Пачинского сельского поселения*:

рубль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **2021 год** | **2022 год** | **Рост/снижение, %** |
| глава поселения | 27 513 | 30 429 | 10,6 |
| главный бухгалтер | 18 487 | 20 361 | 10,1 |
| специалист по имуществу и земле | 16 163 | 19 593 | 21,2 |
| специалист по общим вопросам | 15 116 | 17 321 | 14,6 |
| специалист | 14 634 | 16 447 | 12,4 |
| водитель | 12 800 | 15 412 | 20,4 |
| водитель-пожарный | 14 081 | 18 040 | 28,1 |
| старший водитель-пожарный | 14 284 | 18 247 | 27,7 |

Фонд оплаты труда администрации поселения в 2022 году по сравнению с 2021 годом в целом увеличился на 251,8 тыс. рублей (на 13,9%), в том числе: на 111,2 тыс. рублей (на 14,7%) у работников МПО.

Рост среднемесячной заработной платы работников администрации поселения от 10,1% до 28,1% произошел за счет увеличения окладов с 01.09.2021, с 01.09.2022 года и размера стимулирующих выплат работникам МПО при увеличении МРОТ.

По данным Кировстата средняя заработная плата по Кировской области за 2022 год составила 35,2 тыс. рублей. Таким образом, в 2022 году средняя заработная плата работников МПО составила от 51,1% до 52% от средней заработной платы по Кировской области; главы поселения – 86,4%; главного бухгалтера – 58%; специалистов – от 46,6% до 55,7%; водителя – 43,8%.

Среднемесячная заработная плата работников администрации *Михайловского сельского поселения*:

рубль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **2021 год** | **2022 год** | **Рост/снижение, %** |
| глава поселения | 27 129 | 29 588 | 9,1 |
| главный бухгалтер | 17 645 | 18 693 | 5,9 |
| специалист по имуществу и земле | 12 932 | 14 761 | 14,1 |
| специалист по общим вопросам | 11 362 | 13 248 | 16,6 |
| специалист | 14 634 | 16 447 | 12,4 |
| водитель | 6 258 | 7 428 | 18,7 |
| водитель пожарного автомобиля | 14 163 | 15 593 | 10,1 |
| пожарный | 15 231 | 16 246 | 6,7 |

Фонд оплаты труда администрации поселения в 2022 году по сравнению с 2021 годом в целом увеличился на 166,1 тыс. рублей (на 8,6%), в том числе: на 80,7 тыс. рублей (на 9,3%) у работников МПО.

Рост среднемесячной заработной платы работников администрации поселения от 5,9% до 18,7% произошел за счет увеличения окладов с 01.09.2021, с 01.09.2022 года, увеличения размера ЕДП с 150 до 200% с 01.09.2022 и увеличение размера МРОТ.

По данным Кировстата средняя заработная плата по Кировской области за 2022 год составила 35,2 тыс. рублей. Таким образом, в 2022 году средняя заработная плата работников МПО составила от 46,0% до 44,3 от средней заработной платы по Кировской области; главы поселения – 84,1%; главного бухгалтера – 53,1%; специалистов – от 37,5% до 46,6%; водителя – 21%.

* 1. **Область нормативного обслуживания муниципальной пожарной охраны. Количество населенных пунктов, входящих в область нормативного обслуживания. Численность населения, проживающего в области нормативного обслуживания. Наличие в муниципальном районе территории населенных пунктов, не входящих в область нормативного обслуживания подразделений государственной (муниципальной) пожарной охраны.**

В состав *Пачинского сельского поселения* входят 10 населенных пункта.

Общая численность населения (зарегистрированных) на 01.01.2023 – 470 человек, фактически проживает – 308 человек.

Все населенные пункты поселения входят в область нормативного обслуживания МПО.

В состав *Михайловского сельского поселения* входят 7 населенных пункта.

Общая численность населения (зарегистрированных) на 01.01.2023 – 536 человек, постоянно проживающих – 323 человека.

Все населенные пункты поселения входят в область нормативного обслуживания МПО.

* 1. **Анализ основных показателей боевой работы подразделений (из стат.отчетности для МЧС).**

Статистическая отчетность МПО, созданными на территории Пачинского и Михайловского сельского поселения, не предоставляется.

**7.7. Наличие лицензии на осуществление деятельности по тушению пожаров (ст.12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ст. 3 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).**

**Соблюдение требований Боевого устава от 16.10.2017 № 444 (п.11), норм пожарной безопасности «Нормы проектирования объектов пожарной охраны. НПБ 101-95», утвержденными ГУГПС МВД РФ и введенных Приказом ГУГПС МВД РФ от 30.12.1994 №36, в части количества работников пожарной охраны на 1 пожарный автомобиль.**

Как отмечалось выше, одной из функций МПО администраций Пачинского и Михайловского сельских поселений является тушение пожаров, который в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» подлежит лицензированию.

Лицензия на осуществление деятельности по тушению пожаров у МПО Пачинского и Михайловского сельских поселений отсутствует.

* 1. **Наличие аварийно-спасательных служб муниципальной пожарной охраны. Соблюдение требований ст.12 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» в части проведения аттестации. Наличие необходимого оборудования газо-дымозащитной службы (ГДЗС).**

В Пачинском и Михайловской сельских поселениях аварийно-спасательная служба не создавалась, соответственно аттестация данной службы не осуществлялась, оборудование газо-дымозащитной службы отсутствует.

* 1. **Анализ состояния пожарных депо по предназначению. Наличие раздельных зон – производственной, учебно-спортивная, жилой, складской. Наличие гаража-стоянки резервной техники. Наличие внешнего ограждения, твердого покрытия на территории депо.**

МПО *Пачинского сельского поселения* располагается в бывшем здании интерната по адресу: с. Пачи, ул. Центральная, д. 9. Здание деревянное с печным отоплением, 1956 года постройки, площадь 139 кв. м. Здание было передано безвозмездно из муниципальной собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пачинское сельское поселение Тужинского района по акту о приеме передаче 23.09.2008 с балансовой стоимостью 454 873,70 рубля, остаточной – 0,00 рублей на основании постановления Правительства Кировской области от 26.06.2008 № 136/243 «О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, между муниципальными образованиями Тужинский муниципальный район Кировской области и вновь образованными городскими и сельскими поселениями Тужинского района».

В здании имеется место для стоянки 2 машин, жилая зона для работников МПО, складская и производственная зона совмещены с гаражом. Учебно-спортивная зона отсутствует.

Гаража-стоянки для резервной техники, внешнего ограждения и твердого покрытия на территории депо нет.

МПО *Михайловского сельского поселения* располагается в здании гаража пожарных машин в с. Михайловское Тужинского района, ул. Центральная, д. 71.

Здание кирпичное, 1970 года постройки., балансовая стоимость 180 019,00 рублей, остаточная – 0,00 рублей.

Здание числится на балансе администрации поселения и находится в оперативном управлении администрации поселения.

В здании имеется место для стоянки 2 машин, жилая зона для работников МПО, складская и производственная зона совмещены с гаражом. Учебно-спортивная зона отсутствует.

Гаража-стоянки для резервной техники, внешнего ограждения и твердого покрытия на территории депо нет.

* 1. **Анализ состояния пожарных автомобилей – срок службы, остаточная стоимость, наличие страхования ОСАГО. Наличие резервной техники. (ст.77 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности").**

Фактическое количество техники, предназначенной для осуществления деятельности по тушению пожаров составляет 5 единиц, из них:

*в Пачинском сельском поселении – 2 единицы:*

АРС-14 (ЗИЛ-131), 1971 года выпуска (передан Департаментом государственной собственности Кировской области в 2011 году);

ГАЗ-5312, 1989 года выпуска (передан во временное безвозмездное пользование из СПК колхоз «Русь» Тужинского района в 2012 году). Автомобиль не учитывается на счетах бухгалтерского учета.

*в Михайловском сельском поселении – 3 единицы:*

АРС-14 (ЗИЛ-131), 1976 года выпуска (передан Департаментом государственной собственности Кировской области в 2011 году);

ГАЗ-66 АЦ-40, 1992 года выпуска, не используется, так как находится в неисправном состоянии и требует значительных материальных затрат для поддержания работоспособности (передан из колхоза «Дружба» Тужинского района в 2012 году);

ЗИЛ-130 АЦ-40, 1991 года выпуска (передан из колхоза «Дружба» Тужинского района в 2012 году без каких либо документов).

Остаточная стоимость всех автотранспортных средств составляет 0,00 рублей.

Все 5 автотранспортных средства имеют 100% износ с фактическим сроком службы от 31 до 51 года, что превышает нормативный срок службы транспортных средств (20 лет) в 1,6-2,6 раза.

Договора страхования ОСАГО на транспортные средства не заключались.

Резервной техники нет.

* 1. **Анализ оснащенности материально-технической базы, обеспеченность сотрудников экипировкой в соответствии с нормативами. В случае нехватки оборудования - объем средств на дооснащение. Наличие страхования жизни работников.**

Согласно бухгалтерскому учету в администрации *Пачинского сельского поселения* имеется спецодежда для пожарных в количестве 2 штук. Из оборудования: рукав пожарный – 5 шт., перфоратор – 1 шт., мотопомпа – 2 шт., бензопила – 1 шт.

В проверяемый период экипировка и оборудование для обеспечения МПО не приобретались. Объем средств на дооснащение не рассчитывался и не предусматривается.

Страхование жизни работников МПО не осуществляется.

Согласно бухгалтерскому учету в администрации *Михайловского сельского поселения* имеется мотопомпа в количестве 1 шт.

Обеспечение вещевым имуществом и специальной одеждой личного состава МПО администрация поселения считает достаточным. У каждого работника имеются костюмы, каски, рукавицы, сапоги.

В проверяемый период экипировка и оборудование для обеспечения МПО не приобретались.

Страхование жизни работников МПО в проверяемый период не осуществлялось.

* 1. **Статистический учет пожаров и их последствий (ст. 27 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).**

Статистический учет пожаров и их последствий в Пачинском и Михайловской сельских поселениях не ведется.

Согласно представленным первичным учетным документам (путевые листы, эксплуатационные карточки работы пожарных автомобилей) количество выездов на тушение пожаров и возгорание в проверяемый период составило 10 раз, из них: МПО Пачинского сельского поселения – 6, МПО Михайловского сельского поселения – 4.

* 1. **Расходы местного бюджета на ликвидацию ЧС, связанными с пожарами.**

Расходование средств бюджета Пачинского и Михайловского сельских поселений на ликвидацию ЧС, связаных с пожарами, в проверяемом периоде не осуществлялись.

**7.14. Проверка законности и эффективности использования финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе на оплату труда, командировочные расходы, хозяйственные расходы, приобретение предметов снабжения и длительного пользования (в том числе объектов недвижимости), расходных материалов и оборудования, расходы на осуществление строительства и проведение ремонтов, на содержание объектов проверки, представительские и прочие расходы.**

**Проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, правомерность образования и списания дебиторской и кредиторской задолженности. Меры, принятые по просроченной задолженности (при наличии).**

*Пачинское сельское поселение*

Расходы на обеспечение МПО осуществлялись в рамках отдельного мероприятия «Создание условий для обеспечения пожарной безопасности» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения в муниципальном образовании Пачинское сельское поселение на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Пачинского сельского поселения от 13.10.2017 № 75.

Основная доля расходов на обеспечение МПО приходится на выплату заработной платы с начислениями: в 2021 году – 93,6% (985,1 тыс. рублей), в 2022 году – 95% (1 149,1 тыс. рублей), в 1 полугодии 2023 года – 96,1% (615,3 тыс. рублей).

Заработная плата работников МПО состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам отнесены: ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде; ежемесячная надбавка за выслугу лет; ежемесячной премии по результатам работы; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ.

Заработная плата выплачивается не реже 2 раз в месяц путем перечисления денежных средств на счета работников и через кассу администрации поселения без нарушения сроков.

В декабре 2021 Игитову Н.Н., Щекотову С.П., Машкину А.И. и 2022 года Дербеневу А.В., Игитову Н.Н., Щекотову С.П., Машкину А.И. была неправомерно установлена и выплачена ежемесячная премия в размере 50% должностного оклада. Согласно Положению об оплате труда, утвержденному распоряжением администрации поселения от 31.10.2011 № 13, ежемесячная премия по результатам работы работникам составляет до 25% должностного оклада. Всего начислено премии из расчета 50% от должностного оклада в декабре 2021 года – 8 470,93 рублей, в декабре 2022 года – 9 518,67 рублей.

В трудовом договоре № 1 от 30.07.2021 Дербеневу А.В., водителю-пожарному, не установлена выплата за работу в ночное время, фактически оплата за работу в ночное время осуществлялась в размере 35% от должностного оклада. Статьей 57 ТК РФ определено, что условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) необходимо указывать в трудовом договоре.

Проверкой своевременности оплаты отпускных установлено нарушение сроков выплаты отпускных Щекотову С.П., старшему водителю-пожарному. Отпуск с 01.02.2021 по 01.03.2021 (приказ № 1-о от 01.02.2021), выплата, согласно реестру на зачисление заработной платы от 02.02.2021 № 43, осуществлена 02.02.2021, позднее на 1 день дня начало отпуска. За нарушение срока оплаты отпускных Щекотову С.П. уплата процентов (денежной компенсации) не производилась, что не соответствует требованиям статьи 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

Установлены нарушения порядка заполнения Журнала операций расчетов по оплате труда и денежному довольствию и стипендиям № 06 формы 0504071, установленного приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н (не заполнены графы обязательные для заполнения).

Табель учета использования рабочего времени формы 0504421 содержит недостоверные сведения в части количества ставок Дербенева А.В. по должности водителя-пожарного.

При проверке оплаты труда работникам МПО установлено, что в течение проверяемого периода при начислении заработной платы работникам МПО оплата сверхурочных работы не начислялась и не выплачивалась. Оплата за работу в ночное время и нерабочие праздничные дни производилась свыше МРОТ.

Положения статей 129, 133 и 133.1 Трудового кодекса РФ в системной связи с его статьями 149, 152-154 Трудового кодекса РФ предполагают наряду с соблюдением гарантии об установлении заработной платы не ниже МРОТ определение справедливой заработной платы для каждого работника в зависимости его квалификации, сложности выполнения работы, количества и качества затраченного труда, а также повышенную оплату труда в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при работе в ночное время, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Соответственно, каждому работнику в равной мере должны быть обеспечены как заработная плата в размере не ниже установленного федеральным законом МРОТ, так и повышенная оплата в случае выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при работе в ночное время, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

В проверяемом периоде командировочных и представительских расходов не было.

Расходы на осуществление строительства и проведение ремонтов не планировались и не осуществлялись.

Неэффективного использования бюджетных средств не установлено

Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность отсутствует

*Михайловское сельское поселение*

Расходы на обеспечение МПО осуществлялись в рамках отдельных мероприятий «Создание условий для обеспечения пожарной безопасности» и «Противопожарная опашка территории» муниципальной программы «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения в муниципальном образовании Михайловское сельское поселение на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Михайловского сельского поселения от 13.10.2017 № 81.

Основная доля расходов на обеспечение МПО приходится на выплату заработной платы с начислениями: в 2021 году – 93,9% (1 131,5 тыс. рублей), в 2022 году – 95,1% (1 231,3 тыс. рублей), в 1 полугодии 2023 года – 93,8% (690,6 тыс. рублей).

Заработная плата работников МПО состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам отнесены: ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде; ежемесячная надбавка за выслугу лет; ежемесячной премии по результатам работы; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни и при выполнении работ.

Согласно пункту 4.2.6. Правил внутреннего трудового распорядка для работников администрации Михайловского сельского поселения Тужинского района, утвержденных распоряжением администрации поселения от 13.02.2015 № 6 (в действующей редакции) заработная плата в полном объеме выплачивается до 12 и до 27 числа каждого месяца, что противоречит статье 136 Трудового кодекса РФ, где определено о необходимости организации установить конкретные даты выплаты заработной платы, а не временной период.

Установлен случаи несвоевременной выплаты заработной платы за декабрь 2022 года 5 работникам МПО в общей сумме 33 084,52 рубля (РКО № 3 от 13.01.2023) по платежной ведомости № 0000003 от 13.01.2023, позднее установленной даты выплаты заработной платы на 1 день.

За нарушение срока выплаты заработной платы в январе 2023 года 26.07.2023 произведена уплата процентов (денежной компенсации) в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

Установлены нарушения порядка заполнения Журнала операций расчетов по оплате труда и денежному довольствию и стипендиям № 06 формы 0504071, установленного приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н (не заполнены графы обязательные для заполнения).

При проверке оплаты труда установлено, что в течение проверяемого периода размер заработной платы работников МПО равнялся размеру МРОТ с учетом начисленных сумм за сверхурочную работу, в ночное время, нерабочие праздничные дни.

Положения статей 129, 133 и 133.1 Трудового кодекса РФ в системной связи с его статьями 149, 152-154 Трудового кодекса РФ предполагают наряду с соблюдением гарантии об установлении заработной платы не ниже МРОТ определение справедливой заработной платы для каждого работника в зависимости его квалификации, сложности выполнения работы, количества и качества затраченного труда, а также повышенную оплату труда в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при работе в ночное время, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Соответственно, каждому работнику в равной мере должны быть обеспечены как заработная плата в размере не ниже установленного федеральным законом МРОТ, так и повышенная оплата в случае выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при работе в ночное время, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

В проверяемом периоде командировочных и представительских расходов не было.

Расходы на осуществление строительства и проведение ремонтов не осуществлялись.

Неэффективного использования бюджетных средств не установлено

Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность отсутствует.

* 1. **Проверка соблюдения установленного порядка использования имущества, оценка эффективности его использования. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризации, наличия договоров о материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранность имущества, проверка иных вопросов, связанных с использованием и распоряжением имуществом.**

В администрациях поселений ежегодно перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация основных средств, материалов, денежных средств, расчетов, по результатам которой излишек и недостач не выявлено.

Договора о полной индивидуальной материальной ответственности с материальными лицами имеются.

Имущество используется в полном объеме.

**7.16. Анализ исполнения бюджетной сметы и финансового результата текущей деятельности объектов контрольного мероприятия.**

**Проверка правильности формирования отчетности, ее достоверности. Проверка банковских операций: правильность и своевременность их отражения на счетах и в регистрах бухгалтерского учета; наличие оправдательных документов по этим операциям. Проверка соблюдения порядка ведения кассовых операций.**

Расходование средств осуществлялось в соответствии с бюджетной сметой соответствующего сельского поселения, которая утверждается ежегодно на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, без нарушений. К бюджетной смете на соответствующий год прилагаются расчеты.

Бюджетная отчетность в поселениях составляется в соответствии с Инструкцией № 191н. Бюджетная отчетность представляется в Финансовое управление администрации Тужинского муниципального района на бумажном носителе, а также в программе «СВОД СМАРТ» в установленные им сроки.

Кроме того, годовая бюджетная отчетность ежегодно направляется в КСК для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, по результатам которой готовится заключение и направляются предложения для принятия мер по выявленным нарушениям и недостаткам.

Учет движения средств на счетах (лицевых счетах), открытых учреждению для учета операций с безналичными средствами, осуществляется в Журнале операций с безналичными денежными средствам № 02 формы 0504071 (далее – Журнал № 02), без нарушений

Учет движения денежных средств в кассе учреждения и операций с ними осуществляется в Журнале операций «Касса» № 01 формы 0504071 (далее – Журнал № 01), утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н

Журнал № 01 в обеих поселениях ведется с нарушением порядка заполнения Журнала № 01, установленного приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н (не заполнены графы, обязательные для заполнения).

Кассовые операции осуществляются согласно требованиям Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

Выборочной проверкой соблюдения порядка ведения кассовых операций нарушений не установлено.

* 1. **Проверка расходования средств на приобретение нефинансовых активов. Соблюдение требований нормативных правовых актов, регламентирующих поступление, содержание и использование нефинансовых активов. Проверка расчетов за поставленные нефинансовые активы, наличие накладных и иных документов.**

Порядок учета нефинансовых активов определен Учетной политикой в обеих поселениях.

В целях учета операций по выбытию и перемещения объектов нефинансовых активов, а также операций с амортизацией в поселениях ведется Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 07 формы 0504071 (далее – Журнал № 07), утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

Журнал № 07 в обеих поселениях ведется с нарушением порядка его заполнения, установленного приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н (не заполнены графы, обязательные для заполнения).

В течение проверяемого периода расходы на обеспечение МПО осуществлялись на приобретение ГСМ (бензин, масло, дрова) и прочие материальные запасы (запчасти) и составили:

в *Пачинском сельском поселении* в общей сумме 103,1 тыс. рублей, из них: в 2021 году – 46,1 тыс. рублей, в 2022 году – 40,0 тыс. рублей, в 1 полугодии 2023 году – 17,0 тыс. рублей.

в *Михайловском сельском поселении* в общей сумме 37,9 тыс. рублей, из них: в 2021 году – 22,8 тыс. рублей, в 2022 году – 7,3 тыс. рублей, в 1 полугодии 2023 году – 6,1 тыс. рублей.

Принятие к учету материальных запасов осуществляется на основании первичных учетных документов, списание на основании Актов о списании материальных запасов формы 0504230.

В Пачинском сельском поселении не заполняются путевые листы на транспортные средства, осуществляющие тушение пожаров. Заполняются только Эксплуатационные карточки пожарных автомобилей.

При осуществлении закупок материальных запасов через подотчетных лиц в обеих поселениях установлены нарушения порядка заполнения Авансового отчета (ф. 0504505), установленного приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н, а именно:

в *Пачинском сельском поселении*: не выдавалась расписка (отрезная часть Авансового отчета (ф. 0504505)) подотчетному лицу, авансовый отчет не утверждался руководителем, авансовые отчеты не содержат подписи главного бухгалтера, оправдательные документы к авансовому отчету не пронумерованы в порядке их записи в отчете;

в *Михайловском сельском поселении*: не выдавалась расписка (отрезная часть Авансового отчета (ф. 0504505)) подотчетному лицу.

* 1. **Проведение аудита в сфере закупок: анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок и иные вопросы.**

Согласно статье 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд осуществляются в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений БК РФ.

Планирование закупок в поселениях осуществлялось посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок.

В соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг объем закупок на обеспечение пожарной безопасности составил:

в *Пачинском сельском поселении*: на 2021 год – 67,1 тыс. рублей, на 2022 год – 68,4 тыс. рублей, на 2023 год – 91,2 тыс. рублей и не превышает предусмотренного объема лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год;

в *Михайловском сельском поселении*: на 2021 год – 74,1 тыс. рублей, на 2022 год – 62,8 тыс. рублей, на 2023 год – 100,5 тыс. рублей и не превышает предусмотренного объема лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

Закупка товара, работ, услуг для нужд администраций сельских поселений в проверяемом периоде осуществлялась у единственного поставщика путем заключения муниципальных контрактов, а также через подотчетных лиц. Конкурентными способами закупки не осуществлялись.

Статьей 73 БК РФ установлена обязанность ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

Представленные реестры закупок за 2021, 2022, 2023 годы обеих поселений ведутся с нарушением требований пункта 2 статьи 73 БК РФ, а именно, отсутствуют обязательные для отражения сведения - «Наименование и местонахождение поставщиков». Кроме того, реестры содержат сведения о закупках, по которым заключены муниципальные контракты, при отсутствии в этом необходимости.

* 1. **Проверка организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.**

Согласно подпункту 1 пункта 2 статьи 160.2-1 БК РФ внутренний финансовый аудит осуществляется, в том числе, в целях оценки и надежности внутреннего финансового контроля и подготовки предложений об организации внутреннего финансового аудита.

В *Пачинском сельском поселении* принято решение о самостоятельном выполнении главой администрации поселения действий, направленных на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита путем внесения изменений в трудовой договор.

В целях организации и осуществления внутреннего финансового контроля в администрации поселения нормативные акты не принимались.

В *Михайловском сельском поселении* принято решение об упрощенном осуществлении внутреннего финансового контроля (приказ администрации поселения от 30.12.2021 № 6) с возложением полномочий на главу администрации поселения.

Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля определен Учетной политикой поселения.

**7.20. Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных на эксплуатацию и развитие системы-112.**

На основании постановлением администрации района от 30.12.2011 № 772 с 16.01.2012 создана Единая дежурно-диспетчерская служба (далее – ЕДДС), утверждено Положение о ЕДДС и Инструкция об обмене информацией между ЕДДС и районными ДДС.

Одной из задач ЕДДС является организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему – 112 и контроля результатов реагирования.

Система – 112 – это система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

Для приема и обработки вызовов (сообщений о происшествиях) в Системе - 112 создано автоматизированное рабочее место ЕДДС (далее – АРМ) с программным обеспечением.

Оборудование АРМ системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» передано в безвозмездное временное пользование администрации района Кировским областным государственным казенным учреждением «Кировская областная пожарно-спасательная служба» с общей балансовая стоимость 156 163,15 рублей.

Переданное имущество принято к бухгалтерскому учету и учитывается на забалансовом счете «01» «Имущество, полученное в пользование», без нарушений.

Переданное имущество находится в исправном состоянии и используется по назначению.

Штатная численность работников ЕДДС в проверяемом периоде составила 5 единиц, в том числе: 5 шт. ед. – диспетчер ЕДДС.

Фактическая численность работников ЕДДС по состоянию на 01.01.2021 – 4 чел., на 01.01.2022 – 5 чел., на 01.01.2023 – 5 чел., на 01.07.2023 – 5 чел.

В целях обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

Количество работников в дежурные сутки - 1 человек.

В соответствии с «ГОСТ Р 22.7.01.2021. Национальным стандартом Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.01.2021 № 25-ст) в оперативной дежурной смене должно быть не менее 2 человек.

Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через Систему – 112, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) возложена на диспетчеров ЕДДС.

В мае 2022 на оборудовании осуществлена замена программного обеспечения, в связи с чем статистика обращений по Системе – 112 представлена только с мая 2022.

Количество обращений по Системе – 112 с мая 2022 по 30.06.2023 составило 1 115.

Кроме того, учет обращений ведется в электронном виде в программе Microsoft Excel и в Журнале учета полученной и переданной информации.

Согласно электронной регистрации обращений в программе Microsoft Excel и Журналу учета полученной и переданной информации количество обращений на местный номер (2-19-55) за 2021 год – 1 полугодие 2023 года составило 151 вызов.

Количество обращений по случаю пожаров, возгораний, задымлений составило 21, из них: по Системе-112 – 7, на местный номер – 14.

Финансовое обеспечение деятельности ЕДДС осуществляется за счет:

- средств местного бюджета;

- средств областного бюджета за счет субсидии на выполнение расходных обязательств;

- межбюджетных трансфертов, предоставляемые из бюджета Тужинского городского поселения (Соглашение о передаче полномочий по осуществлению исполнения отдельных полномочий Тужинского городского поселения в сфере ГО и защиты населения и территорий от ЧС № 1 от 30.12.2020, № 31 от 02.03.2022, № 35/1 от 15.03.2023.

Общий объем утвержденных бюджетных ассигнований в проверяемый период составил 3 921,3 тыс. рублей, кассовый расход – 3 100,5 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | тыс. рублей | | |
| Источник финансирования | 2021 год | | | 2022 год | | | 1 полугодие 2023 года | |
| Утверждено ассигнований | Кассовый расход | Утверждено ассигнований | | Кассовый расход | Утверждено ассигнований | | Кассовый расход |
| **Всего:** | **1 112,6** | **1 112,6** | **1 255,8** | | **1 255,2** | **1 552,9** | | **732,7** |
| средства местного бюджета | 726,2 | 726,2 | 754,1 | | 753,5 | 1 044,2 | | 484,4 |
| средства областного бюджета за счет субсидии на выполнение расходных обязательств | 331,4 | 331,4 | 446,7 | | 446,7 | 453,7 | | 246,9 |
| МБТ из бюджета Тужинского городского поселения | 55,0 | 55,0 | 55,0 | | 55,0 | 55,0 | | 1,4 |

В 2021 году плановые назначения исполнены в сумме 1 112,6 тыс. рублей, или 100%; в 2022 году в сумме 1 255,2 тыс. рублей, или 100%; в 1 полугодии 2023 года в сумме 732,7 тыс. рублей, или 47,2%.

Расходование средств осуществлялось в рамках отдельного мероприятия «Оптимизация состава и функций диспетчеров, продолжение внедрения автоматизированных систем связи, обработки и передачи данных» муниципальной программы Тужинского муниципального района «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Тужинского муниципального района.

По сравнению с 2021 годом в целом расходы в 2022 году увеличились на 142,6 тыс. рублей, или на 12,8%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | рубль |
| **Наименование показателя** | **2021** | **2022** | **1 полугодие 2023** |
| ***Средства областного бюджета за счет субсидии на выполнение расходных обязательств ВСЕГО*** | ***331 400,00*** | ***446 700,00*** | ***246 868,24*** |
| в том числе: |  |  |  |
| на выплату заработной платы с начислениями | 331 400,00 | 446 700,00 | 246 868,24 |
| ***Средства местного бюджета ВСЕГО*** | ***726 200,00*** | ***753 517,74*** | ***484 362,45*** |
| в том числе: |  |  |  |
| на выплату заработной платы с начислениями | 724 800,00 | 750 817,74 | 474 912,45 |
| на командировочные расходы | 1 400,00 | 2 700,00 | 9 450,00 |
| ***Средства МБТ ВСЕГО*** | ***55 000,00*** | ***55 000,00*** | ***1 440,00*** |
| в том числе: |  |  |  |
| на закупку товаров, работ, услуг | 55 000,00 | 55 000,00 | 1 440,00 |
| **ИТОГО:** | **1 112 600,00** | **1 255 217,74** | **732 670,69** |

В структуре расходов наибольший объем средств направлен на оплату труда с начислениями: в 2021 году – 1 056,2 тыс. рублей, или 94,9%; в 2022 году – 1 197,5 тыс. рублей, или 95,4%; в 1 полугодии 2023 года – 721,8 тыс. рублей, или 98,5%.

Командировочные расходы составили: в 2021 году – 1,4 тыс. рублей, или 0,1%, в 2022 году – 2,7 тыс. рублей, или 0,2%, в 1 полугодии 2023 года – 9,5 тыс. рублей, или 1,3%.

Расходы на закупку товаров, работ, услуг составили: в 2021 году – 55,0 тыс. рублей, или 4,9%; в 2022 году – 55,0 тыс. рублей, или 4,4%; в 1 полугодии 2023 года – 1,4 тыс. рублей, или 0,2%.

Заработная плата диспетчеров ЕДДС состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Порядок оплаты труда, виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определены Положением об оплате труда работников ЕДДС администрации Тужинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Тужинского муниципального района от 04.09.2020 № 80 и от 28.05.2021 № 53.

Оплата за работу в ночное время, в нерабочие праздничные дни и за сверхурочную работу осуществляется свыше МРОТ, без нарушений.

Заработная плата выплачивается не реже 2 раз в месяц путем перечисления денежных средств на счета работников.

Учет операций по заработной плате ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда и денежному довольствию и стипендиям № 06 формы 0504071 на основании расчетно-платежных ведомостей с приложением первичных документов: табелей учета использования рабочего времени формы, приказов (выписок) о приеме, увольнении, перемещении, отпусках, премировании, без нарушений.

Среднемесячная заработная плата работников ЕДДС представлена в таблице:

рубль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **2021 год** | **2022 год** | **Рост/снижение, %** |
| Диспетчер ЕДДС | 14 797,13 | 15 832,56 | 7,7 |

Рост среднемесячной заработной платы работников ЕДДС произошел за счет увеличения окладов с 01.09.2021, с 01.09.2022 года, с 01.01.2023 и увеличения размера МРОТ.

Оклад диспетчеров ЕДДС составляет: на 01.01.2021 - 3 126,00 рублей, на 01.09.2021 – 3 330,00 рублей, на 01.09.2022 – 3 663,00 рубля, на 01.01.2023 - 3 865,00 рублей.

Фонд оплаты труда с начислениями работников ЕДДС в 2022 году по сравнению с 2021 годом увеличился на 141,3 тыс. рублей, или на 13,4%.

По данным Кировстата средняя заработная плата по Кировской области за 2022 год составила 35,2 тыс. рублей. Таким образом, в 2022 году средняя заработная плата диспетчеров ЕДДС составила 44,9% от средней заработной платы по Кировской области.

Выборочной проверкой расходов на оплату труда нарушений не установлено.

Закупка товара, работ, услуг на обеспечение ЕДДС в проверяемом периоде осуществлялась у единственного поставщика путем заключения муниципальных контрактов, а также через подотчетных лиц. Конкурентными способами закупки не осуществлялись.

В соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг объем закупок на обеспечение ЕДДС составил: на 2021 год – 55 000,00 рублей, на 2022 год – 55 000,00 рублей, на 2023 год – 55 000,00 рублей и не превышает предусмотренного объема лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

Кассовый расход на закупку товаров, работ, услуг в проверяемом периоде составил 111,4 тыс. рублей, в том числе: в 2021 году – 55,0 тыс. рублей, в 2022 году – 55,0 тыс. рублей, в 1 полугодии 2023 года – 1,4 тыс. рублей.

В течение проверяемого периода расходы осуществлялись в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на соответствующий год за счет средств МБТ, предоставляемых из бюджета Тужинского городского поселения на основании заключенного Соглашения о передаче полномочий по осуществлению исполнения отдельных полномочий Тужинского городского поселения в сфере ГО и защиты населения и территорий от ЧС: на обслуживание технических средств оповещения, оплату услуг связи, заправку картриджа, техническое обслуживание оргтехники, приобретение офисных товаров, ГСМ (для работы электростанции БЭС), приобретение оборудования для ЕДДС.

Выборочной проверкой нарушений сроков поставки товара, выполнения работ, услуг, а также сроков оплаты проверкой не установлено.

Проверкой законности и результативности использования бюджетных средств, направленных на эксплуатацию и развитие системы-112 нарушений не установлено.

1. **Замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия.**

Возражения или замечания на результат контрольного мероприятия в Контрольно-счетную комиссию Тужинского района не поступали. С Актами контрольного мероприятия руководители объектов контрольного мероприятия ознакомлены под роспись.

1. **Выводы.**

Муниципальная пожарная охрана на территории Тужинского муниципального района создана в двух сельских поселениях – Пачинском и Михайловском.

Штатная численность МПО составляет по 6 шт.ед. в каждом поселений, фактическая: в Пачинском – 4 человека, в Михайловском – 5 человек.

Одной из задач МПО является осуществление тушение пожара на территории поселения.

В область нормативного обслуживания входят все 17 населенных пункта (10 на территории Пачинского сельского поселения, 7 на территории Михайловского сельского поселения).

МПО осуществляют деятельность без наличия лицензии по тушению пожаров.

В 2021 - 1 полугодие 2023 года объем финансового обеспечения на содержание МПО в целом составил 6 138,1 тыс. рублей (кассовый расход).

Кроме того, на эксплуатацию и развитие системы-112 произведены расходы в объеме 3 100,5 тыс. рублей.

Фактическое количество транспортных средств, предназначенных для осуществления деятельности по тушению пожаров, составляет 5 единиц со 100% износом и фактическим сроком службы от 31 до 51 года, что превышает нормативный срок службы транспортных средств (20 лет) в 1,6 – 2,6 раза. Резервная техника, гаражи-стоянки для резервной техники отсутствуют.

ГАЗ-5312, 1989 года выпуска, переданный во временное безвозмездное пользование Пачинскому сельскому поселению из СПК колхоз «Русь» Тужинского района в 2012 году не учитывается на счетах бухгалтерского учета.

ГАЗ-66 АЦ-40, 1992 года выпуска, переданный Михайловскому сельскому поселению из колхоза «Дружба» Тужинского района в 2012 году не используется, так как находится в неисправном состоянии и требует значительных материальных затрат для поддержания работоспособности.

Все 5 автотранспортных средства имеют 100% износ

Договора страхования ОСАГО на все 5 транспортных средства не заключались.

Страхование жизни работников МПО (9 человек) не осуществляется.

Установлены нарушения бюджетного, трудового законодательства, а также положений о бухгалтерском учете.

Факты нецелевого использования средств бюджета проверкой не установлено.

По результатам контрольного мероприятия Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен в Тужинскую районную Думу, главе Тужинского муниципального района, в Контрольно-счетную палату Кировской области и прокуратуру Тужинского района.

В адрес Администрации Пачинского и Михайловского сельских поселений внесены представления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_